

Výroční zpráva 2024

PONTE D22, z.ú.



Sídlo: Přátelství 158/78, Praha 10 – Uhřetěves, 104 00

IČO: 26531186

Spisová značka: U 259 vedená u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení: 2082531399/0800

ID datové schránky: t63k3hc

www.ponte-zu.cz

Obsah

O PONTE	str.2
Zpráva o činnosti za rok 2024	str.4
Hospodaření v roce 2024	str.7

O PONTE

Kdo jsme ?

PONTE D22, z.ú. je nestátní nezisková organizace založená v roce 2001, opětovně zahájila svou činnost po delší pauze v roce 2009, do poloviny roku 2014 fungovala pod původním názvem Občanské sdružení DOLLY.

Účel, předmět činnosti

1. Ústav vzniká za účelem provozování společensky prospěšných činností.
2. Posláním ústavu je umožnit lidem, kteří nemají stejné podmínky jako většinová společnost, seberealizaci a důstojný život.
3. Za účelem naplnění poslání realizuje ústav pro širokou veřejnost tyto společensky prospěšné činnosti:
 - a) zřízení a provozování sociálních služeb pro lidi s postižením, chronickým onemocněním, seniory, děti a mládež
 - b) činnosti vedoucí k sociální integraci, k prosazování rovných příležitostí pro všechny, k zaměstnávání lidí s postižením nebo lidí obtížně zaměstnatelných
 - c) osvětové, vzdělávací, poradenské činnosti
 - d) vydávání vzdělávacích, metodických a informačních materiálů
 - e) materiální pomoc a krizová intervence lidem v tíživé životní situaci
 - f) provozování komunitního centra s aktivitami pro širokou veřejnost
 - g) pořádání kulturních, společenských, rekreačních akcí pro lidi s postižením, seniory, děti a mládež

Služby jdou za klientem, posilují rodinu, komunitu

Zaměřujeme se na posílení vlastních kompetencí klientů, rozvoj nebo udržení jejich schopností, respektujeme individualitu, osobnost, specifické potřeby rodiny. Chceme přispívat k pocitu sounáležitosti komunity.

Kvalita služeb a profesionalita

Jako registrovaný poskytovatel sociálních služeb dodržujeme Standardy kvality sociálních služeb. Jsme stále se rozvíjející, otevřená organizace. Dbáme na trvalý růst odborných znalostí a dovedností zaměstnanců a dodržování etických pravidel vůči klientům i sobě navzájem.

Hodnoty PONTE D22:

Naše služby vytvářejí lidé - zaměstnanci, dobrovolníci a všichni, kteří jsou ochotni nám pomoci nebo přispět. Jimi sdílené hodnoty, na kterých se společně shodli, jsou následující:

Důvěra

Důvěru budujeme každý den, zejména tím, že nabízíme pravdivé, dostupné a srozumitelné informace o našich službách, dostáváme svým závazkům, plníme vzájemné dohody.

Důstojnost

Důstojnost pro nás znamená především respekt a úcta k člověku obecně – k uživatelům, zaměstnancům, dobrovolníkům, veřejnosti.

Odpovědnost

Snažíme se přistupovat k práci odpovědně a s vědomím, že to jak pracujeme, působí nejen na uživatele, zaměstnance, ale i na naši pověst v blízkém okolí, oboru. Sdílení zkušeností přináší prospěch dalším lidem.

Kvalita

Snažíme se být profesionály ve všem, co děláme. Je stále co zlepšovat, proto se neustále vzděláváme, přinášíme nové nápady, postupy a techniky, necháváme se inspirovat.

Hospodárnost

Uvědomujeme si hodnotu práce své i ostatních. Vážíme si času, který kdokoliv věnuje někomu druhému. Snažíme se účelně vynakládat prostředky – finance, čas....

Začlenění do společnosti

Život s postižením nebo stáří nejsou důvody pro to být sám a vzdát se radostí života. Podporujeme uživatele v tom, aby se nevzdávali svých sociálních vazeb, plánů, koníčků...

Organizační struktura 2024:

Zakladatelka, ředitelka: Romana Hájková

Správní rada - Lic. Magda Najbrtová, Dis. - předsedkyně

Katarína Hrušková – členka

Bc. Tereza Hájková – členka

Revizor: Veronika Michalů

Pracovní tým :

ředitelka – Romana Hájková

vedoucí prac. v soc.sloužbách, metodička – Mgr. Ladislava Juříčková

sociální pracovnice, poradenství – Mgr. Adéla Zabilanská

koordinátorka KC, admin.pracovnice – Aneta Tylšová

pracovníci v přímé péči - Lenka Nosková

Alena Kovárnová

Miroslava Žaloudková

Lydie Nefová

Lenka Maříková

Jana Nováková

Petra Najdenska

Alla Gode

Soňa Kliková

Lenka Zahradníková

Šárka Šigutová

účetní – Petr Šibrava, mzdová účetní – Ing. Alena Šťastná

lektoři kurzů : D.Behenská, V.Sochová, K.Chocová

homeopatická poradna: MUDr. P.Vavrečková

poradna speciálního pedagoga: Mgr.Michaela Klegerová, DiS.

dobrovolníci – dětská herna: Kristýna Suchá, Mirka Búdová

Vzdělávání, prezentace veřejnosti:

akreditované kurzy pro prac.v soc.sloužbách, semináře

workshopy pro vedoucí pracovníky, interní vzdělávání

celostátní konference

prezentace v Katalogu soc.sloužeb Prahy 22

www.praha22.cz Uhřetěveský Zpravodaj

Zpráva o činnosti

Poskytované služby, aktivity:

A) Sociální služby a služby pro rodinu

ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

V roce 2024 jsme měli dle zákona o sociálních službách 108/2006 Sb. registrovány odlehčovací služby.

Posláním odlehčovacích služeb je umožnit lidem, kteří pečují o své blízké, zasloužený odpočinek, regeneraci sil a seberealizaci s tím, že za ně na předem určenou dobu převzou péči profesionálně vyškolení pracovníci. Uživatelům služby umožní i nadále žít ve svém přirozeném prostředí, mít vliv na svůj život a být součástí většinové společnosti.

Cílová skupina: Senioři a osoby s kombinovaným, mentálním, tělesným a zdravotním postižením, chronickým onemocněním.

Věková kategorie:

- mladí dospělí (19 - 26 let)
- dospělí (27 – 64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

Provozní doba terénních služeb je pondělí až pátek 8 -17 hod, jinak dle dohody (v případě krizové situace, příchodu klienta z nemocnice, nemoci pečujícího apod.)

Pracovníci přímé péče dochází v předem sjednanou dobu za uživateli do jejich domovů a umožňují tak jejich blízkým jít do práce, načerpat nové síly, vyřídit si osobní záležitosti, lékařské ošetření apod. Služba může být poskytována i mimo domov – doprovody k lékaři, na úřad, na nákupy, za kulturou, na procházky apod.

Pracovníci poskytují podporu a pomoc při základních činnostech – v souladu s platným kontraktem, jež je přílohou smlouvy. Cíl každého uživatele je obsažen v jeho individuálním plánu, který je pravidelně ve spolupráci s klíčovým pracovníkem revidován.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu - tj. pomoc a podpora při vstávání z lůžka, oblékání a svlékání, pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc a podpora při samostatné chůzi (procházky po bytě či venku)
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – tj. pomoc při holení, pomoc a podpora při sprchování, koupání, mytí hlavy, pomoc při použití WC
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy – tj. ohřátí a příprava jídla na stůl, pomoc při krájení masa, příprava pití a připomínání pitného režimu
- d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – tj. doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na úřady, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a zpět, pomoc při obnovení či upevnění kontaktu s rodinou
- e) sociálně terapeutické činnosti – tj. podpůrné rozhovory o tématech, která uživatele tíží a která nejsou schopni sami zvládnout (např. téma smrti, zvládnání chronických a jiných onemocnění)
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – tj. pomoc při vyřizování různých sociálních dávek, zprostředkování dalších potřebných nejen sociálních služeb apod.
- g) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – tj. různé tréninky paměti, reminiscenční rozhovory, rozhovory o aktuálním politickém a jiném dění, procházky venku i po bytě, jednoduchá cvičení

Principy poskytovaných služeb:

- dodržování práv uživatelů (usilujeme o vytváření podmínek, v nichž uživatelé služby mohou svá práva naplňovat)
- respektování uživatelské svobodné volby a jeho individuálních potřeb (služba vytváří podmínky pro uživatele tak, aby byl zachován jejich pocit důstojnosti a při rozhodování jim byl jasný důsledek jejich rozhodnutí)
- flexibilita (pružná přizpůsobivost aktuálním potřebám uživatelů)
- důstojnost, empatie (vcítění se do pocitů a situace uživatele služby)
- mlčenlivost (se svěřenými informacemi zacházíme jako s důvěrnými)
- podpora a pomoc namísto péče (podpora a posilování uživatelské soběstačnosti místo pouhého „starání“ se o něj)
- posilování sociálního začleňování, vztahů v rodině uživatele a jeho okolí
- pravidelné vzdělávání, supervize zaměstnanců

Pečující rodiny si stále více uvědomují, že není možné se o své blízké starat bez pomoci odborníků, pokud chtějí žít svůj život, mít své zájmy, chodit do práce. O našich službách se dozvídají velmi často na doporučení od svých známých nebo přes informační portály, na kterých se prezentujeme, popř. naše služby využívají opakovaně pro dalšího člena rodiny.

Poradenství je zaměřené nejen na druhy soc.služeb, poskytování kontaktů na navazující služby, ale i na sociální dávky, domácí zdravotní péči apod.

Co nás těší je, že od zapojených rodin se nám dostává opakované ocenění naší práce, jsme pro ně oporou při vyčerpávající péči, oceňují naši snahu pomoci při řešení náročných situací, naši spolehlivost, zájem o jejich potřeby, schopnost rychle se přizpůsobit novým požadavkům na péči. Změny ve službách jsou s nimi aktuálně konzultovány a v případě kapacitních možností je jejich potřebám v krátkém čase vyhověno.

Statistika :

4 516 hodin přímé péče v domácnostech klientů

22 klientů

53 hodin fakultativních služeb (nákup, úklid, pochůzka apod.)

B) Komunitní centrum:

KC funguje jako zázemí pro sociální služby a zajišťuje aktivity pro širokou veřejnost po celý týden.

PRAVIDELNÉ AKTIVITY 2024	DOPOLEDNE	ODPOLEDNE
PO		Poradna spec.pedagoga
ÚT		Poradna spec.pedagoga 18 – 19 zdravotní cvičení 19 – 20 zdravotní cvičení
ST	9 - 12 Hudební škola Yamaha Robátka, První krůčky	15 - 17 Hudební škola Yamaha První krůčky Rytmické krůčky 18 - 19 jóga
ČT	homeopatická poradna na objednání 10 – 12 herna pro nejmenší děti	
PÁ	homeopatická poradna na objednání	

Statistika KC: V minulém roce byla podobná týdenní návštěvnost pravidelných kurzů a klubů jako v roce předchozím – tedy cca 130 dospělých a dětí. Na aktivity je k dispozici pouze jedna velká místnost, snažili jsme se tedy o její plné vytížení.

Po 15 letech nám v 6/2024 vypršela nájemní smlouva na Komunitní centrum a jeho provozování převzal vlastník prostor – MČ Praha 22.

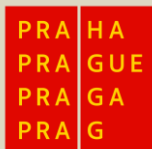
Poděkování patří všem, kteří se po tuto dlouhou dobu podíleli na činnosti KC, přinášeli svoje nápady, podněty, energii a chuť dělat něco pro druhé.

Hospodaření v roce 2024

Zdroje financování 2024

Děkujeme za pomoc a podporu, finanční i věcné dary, za ochotu pomáhat.....

Veřejné zdroje



dotace MPSV 1412000,- Kč

granty MHMP 765 000,- Kč

Obce



Městská část Praha 22 - pronájem prostor za 1,-Kč /rok (do 6/2024, dále tržní nájemné)

Dárci

Dr.Müller Pharma – dárkové vánoční balíčky

Děkujeme také ostatním dárcům, kteří si nepřáli být jmenováni.

Zaujala Vás činnost naší organizace a rádi byste ji podpořili?

Uvítáme nejenom finanční pomoc na provoz sociálních služeb, ale i pomoc ve formě služeb dobrovolné práce, popř. materiální pomoc. Všem dárcům vystavíme potvrzení o daru pro daňové účely.

Číslo účtu, na který je možné zasílat finanční prostředky: 2082531399/0800

Kontaktní osoba pro dárcy: Romana Hájková - ředitelka, tel.: 723 568 851, e-mail: reditelka@ponte-zu.cz.

ROZVAHA 2024

Označení	AKTIVA		číslo řádku	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem		1	0	0
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		9	10	10
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	5	10	10
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem		20	241	184
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	022	13	97	97
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	16	144	87
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem		40	-251	-194
A.IV.4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	078	32	-10	-10
A.IV.7.	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	082	35	-97	-97
A.IV.10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	088	38	-144	-87
B	Krátkodobý majetek celkem		41	1 636	1 918
B.II.	Pohledávky celkem		71	111	79
B.II.1.	Odběratelé	311	52	55	61
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	314	55	42	9
B.II.9.	Ostatní přímé daně	342	60	14	9
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem		80	1 505	1 817
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	211	72	30	11
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	212	74	1 475	1 806
B.IV.	Jiná aktiva celkem		84	20	22
B.IV.1.	Náklady příštích období	381	81	20	22
	Aktiva celkem		85	1 636	1 918
Označení	PASIVA		číslo řádku	stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
A	Vlastní zdroje celkem		86	1 352	1 612
A.II.	Výsledek hospodaření celkem		94	1 352	1 612
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření	963	91	X	259
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schval. řízení	931	92	296	X
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	932	93	1 056	1 353
B	Cizí zdroje celkem		95	284	306
B.III.	Krátkodobé závazky celkem		129	192	214
B.III.1.	Dodavatelé	321	106	6	1
B.III.3.	Přijaté zálohy	324	108	7	16
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	333	111	113	128
B.III.7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	336	112	53	59
B.III.22	Dohadné účty pasivní	389	127	13	10
B.IV.	Jiná pasiva celkem		133	92	92
B.IV.2.	Výnosy příštích období	384	131	92	92
	Pasiva celkem		134	1 636	1 918

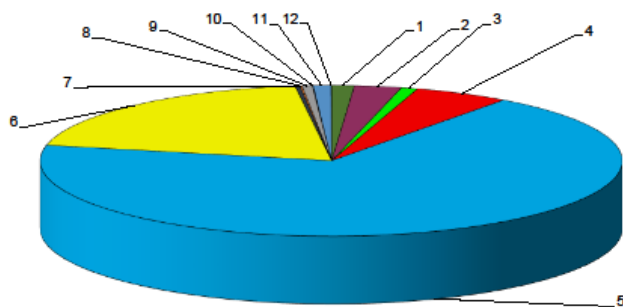
STRUKTURA VÝNOSŮ A NÁKLADŮ ROKU 2024 (v tisících Kč)

NÁKLADY:

1. spotřeba materiálu	33	1,25 %
2. spotřeba energií	69	2,62 %
3. opravy a udržování	24	0,91 %
4. ostatní služby	140	5,31 %
5. mzdové náklady	1 798	68,21 %
6. zákonné sociální pojištění	519	19,69 %
7. ostatní sociální pojištění	7	0,27 %
8. zákonné sociální náklady	3	0,11 %
9. ostatní sociální náklady	15	0,57 %
10. daně a poplatky	1	0,04 %
11. ostatní náklady	26	0,98 %
12. poskytnuté členské příspěvky	1	0,04 %

NÁKLADY CELKEM	2 636	100,00 %
-----------------------	--------------	-----------------

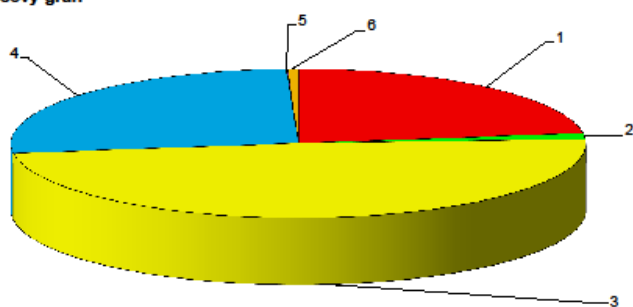
Nákladový graf:



VÝNOSY:

1. tržby za vlastní služby z hlavní činnosti	661	22,83 %
2. tržby z hospodářské činnosti	37	1,28 %
2. provozní příspěvek z MPSV ČR	1 412	48,77 %
3. provozní příspěvek z MHMP	765	26,43 %
4. jiné ostatní výnosy	2	0,07 %
5. tržby z prodeje hmotného majetku	18	0,62 %
VÝNOSY CELKEM	2 895	100,00 %

Výnosový graf:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY KE 31.12.2023 v celých tisících Kč

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Cellkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	265	1	266
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	101	1	102
A.I.3.	Opravy a udržování	5	24		24
A.I.6.	Ostatní služby	8	140		140
A.III.	Osobní náklady	13	2 319	23	2 342
A.III.10.	Mzdové náklady	14	1 775	23	1 798
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	15	519		519
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění	16	7		7
A.III.13.	Zákonné sociální náklady	17	3		3
A.III.14.	Ostatní sociální náklady	18	15		15
A.IV.	Daně a poplatky	19	1		1
A.IV.15.	Daně a poplatky	20	1		1
A.V.	Ostatní náklady	21	26		26
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	28	26		26
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	35	1		1
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky	36	1		1
	Náklady celkem	39	2 612	24	2 636
B.	Výnosy	40			
B.I.	Provozní dotace	41	2 177		2 177
B.I.1.	Provozní dotace	42	2 177		2 177
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	661	37	698
B.IV.	Ostatní výnosy	48	2		2
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	54	2		2
B.V.	Tržby z prodeje majetku	55	18		18
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého hmotného majetku	56	18		18
	Výnosy celkem	61	2 858	37	2 895
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	246	13	259
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	246	13	259